Collège des Sœurs des Saints-Cœurs
Bickfaya

Année Académique 2024-2025
Matière : Français
Classe : EB2---

Nom et prénom : _____

Compréhension de l'écrit

Un matin, la maitresse trouve une lettre sur son bureau.

Vendredi 18 septembre, classe de CE1

Chers enfants,

Je m'appelle Biscotte.
Je suis une mulotte et j'habite dans le mur de votre classe.
L'entrée de mon trou est juste sous l'armoire.
Souvent, je vous regarde et je vous écoute pendant la classe.
Et la nuit, quand tout le monde est parti, je sors et je me promène sur les bureaux.
Mais je ne fais pas de crottes, c'est promis : ça donnerait trop de travail après pour la dame qui nettoie.
Ecrivez-moi, et mettez l'enveloppe près de l'armoire.

Bisous moustachus,

Biscotte Mulotte.

Les enfants crient de joie quand la maîtresse leur lit la lettre.
Ils se précipitent à quatre pattes près de l'armoire. Ils voient le trou. Ils crient très fort tous ensemble :
- Biscotte Mulotte ! Hou hou ! Réponds-nous !
Mais il n'y a pas de réponse.

Alors, les enfants disent :
- Il faut écrire à Mulotte ! Il faut écrire à Biscotte ! Maîtresse, maîtresse, écris ce qu'on te dit.
- Dis-lui que je l'aime cette Biscotte !
- Maîtresse, dis lui que mon pépé m'a donné un petit chien !
- Dis-lui que je sais faire du vélo sans les petites roues !
- Demande-lui si elle écrit avec ses griffes !

Et la maîtresse prend un crayon et un papier, en disant :
- Pas tous à la fois !
Et elle se met à écrire ce que disent les enfants. Et puis après, on pose la lettre devant le trou.

<u>Je réponds aux questions suivantes.</u>

1-Quel animal vit dans l'école ?

2-Qu'est ce que la maitresse a trouvé sur son bureau ?

3-Qui a écrit la lettre ?

4-A qui s'adresse-t-elle ?

5-Où habite Biscotte Mulotte ?

6-Que fait-elle pendant la journée ?

7-Elle respecte le travail des autres .Comment le voit-on ?

<u>8- Remets les groupes de mots dans l'ordre pour écrire une phrase.</u>

a-de la classe - habite - Biscotte Mulotte - dans le mur-

---

b-Biscotte Mulotte - pendant la classe - les enfants – écoute –

9-Entoure en bleu le destinataire de la lettre.

10-Entoure en rouge la formule de politesse.

11-Entoure en vert la signature.

12-Entoure en orange la date.

13-Entoure en violet le lieu ou la lettre a été écrite.