

إنجاز معاملة

- 1- مفهوم إنجاز معاملة :
يعني القيام بكل الخطوات القانونية الضرورية من أجل الحصول على وثيقة رسمية يحتاج إليها المواطن .
- 2- فوائد أو أهداف إنجازها :
 - الحصول على خدمة عامة (هاتف ، مياه)
 - الحصول على وثيقة رسمية لحماية مصالح المواطن ولضمان حقوقه القانونية .
 - تأدية واجب قانوني كدفع الرسوم والضرائب .
 - إلغاء قرار أو تعديله أو إعادة النظر فيه (تصحيح خطأ قانوني) .
- 3- أبرز المعاملات الرسمية :
 - إفادة السكن : هي معاملة يقوم بها كل مرشح لرخصة قيادة سيارة ، أو كل طالب قرض مالي من البنك ، أو راغب في الانتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو كل من يتطوع لخدمة العلم أو طالب الإعفاء منها . المختار يُوقع هذه الإفادة (هو مصدرها) .
 - إخراج القيد : أما طلب إخراج القيد فيوجب تقديم طلب مصدق من المختار ، ومرفق بصورتين شمسييتين مصدقتين من المختار ، وبرسم طابع مالي محدد قانونياً (وتطبق الشروط نفسها على وثائق الزواج والولادة والوفاة) (أما مصدرهم فهي المديرية العامة للأحوال الشخصية) .
 - تذكرة هوية جديدة : للحصول عليها ، يجب تقديم صورة عن إخراج قيد ، تعبئة استمارة خاصة بالطلب ، تُرفق بصورة شمسية ملونة ومصدقة لدى المختار ، ثم يبصم المواطن بأصابعه العشرة ويُرفق المعاملة بطابع مالي .
 - جواز السفر : للحصول عليه ، يجب تقديم الهوية أو إخراج قيد وإبراز إمضاء شاهدين مُعرّف بهما لدى المختار ، وتعبئة استمارة خاصة بطلب المعاملة وتُرفق بطابع مالي (مصدره : المديرية العامة للأمن العام) .
- 4- الطابع المالي :
هو رسم واجب على كل مواطن ويرد في كل أنواع المعاملات وذلك : لتثبيت صلاحيتها ولتغذية خزينة الدولة لتتمكن من الإنفاق على المشاريع العامة ودفع رواتب الموظفين .
- 5- المصطلحات :
 - رقم السجل : هو رقم قيد عائلة المواطن في سجلات النفوس .